



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BADUNG  
 Puspem Kabupaten Badung "Mangupraja Mandala"  
 Jl. Raya Sempidi, Mengwi, Badung Telp (0361) 422243  
 Email : kabbadung@kemenag.go.id

Nomor SOP : B22/Kk.18.7/08/2024  
 Tgl Pembuatan : 22 Agustus 2022  
 Tgl Revisi : 18 Agustus 2024  
 Tanggal Efektif : 22 Agustus 2022

Disahkan oleh : Kepala  
 KOMANG GIRYASA, SE.M.Ag  
 NIP. 197112251998031003

Nama SOP : PELAYANAN PENDAFTARAN HAJI

**Dasar Hukum**

1. PMA 6 Tahun 2010 ttg Prosedur dan Persyaratan Pendaftaran Haji
2. PMA 14 Tahun 2012 ttg Ibadah Haji Reguler

**Kualifikasi pelaksana**

1. Pendidikan Minimal SMA
2. Mampu menggunakan aplikasi SSKOHAT
3. Memiliki integritas

**Keterkaitan**

1. SOP Pelayanan Dokumen Haji
2. SOP Pengelolaan SSKOHAT On Line
3. SOP Pngelolaan Keuangan BPIH

**Peralatan/perlengkapan**

1. Perangkat SSKOHAT On-Line
2. ATK

**Peringatan**

Jika pelayanan pendaftaran haji tidak sesuai SOP maka keberangkatan hajinya tidak memiliki kepastian waktu.

**Pencatatan dan pendataan**

1. Form Isian Pendaftaran Haji
2. Buku Rekapitulasi Pendaftaran haji
3. Check list kelengkapan persyaratan

NO	AKTIVITAS	AKTOR				Mutu Baku			Ket
		Operator SSKOHAT	Pengadm. Pendaftaran & Dokumen	PHU	Bendahara BPIH	Kelengkapan	waktu	Output	
1	Menerima berkas pendaftaran haji					Berkas Validasi pendaftaran ,FC tabungan haji, KTP, KK, akta, ket. kesehatan, pasfoto	5'	nomor antrian	per CJH
2	Memeriksa berkas pendaftaran haji					berkas pendaftaran	5'	acc input data (checklist)	
3	Memproses (input) data administrasi dan biometrik					berkas pendaftaran ter-acc + checklist	15'	data dan biometrik pendaftar	
4	Mendokumentasikan (scanning) data					berkas pendaftaran	5'	data digital pada SSKOHAT	
5	Mencetak Surat Pendaftaran Pergi Haji (SPPH)					data dan biometrik pendaftar	2'	print out draf SPPH	
6	Menandatangani SPPH					print out draf SPPH	2'	SPPH tertanda tangan	
7	Menyiapkan bahan setoran awal					SPPH dan buku tabungan haji	5'	kelengkapan setoran awal	
8	Menerima bukti setoran awal dan mengkutansikan					bukti setoran awal	5'	rekapitulasi data setoran awal	
9	Menyimpan berkas pendaftaran haji					berkas pendaftaran dan setoran awal	5'	file pendaftaran jamaah	